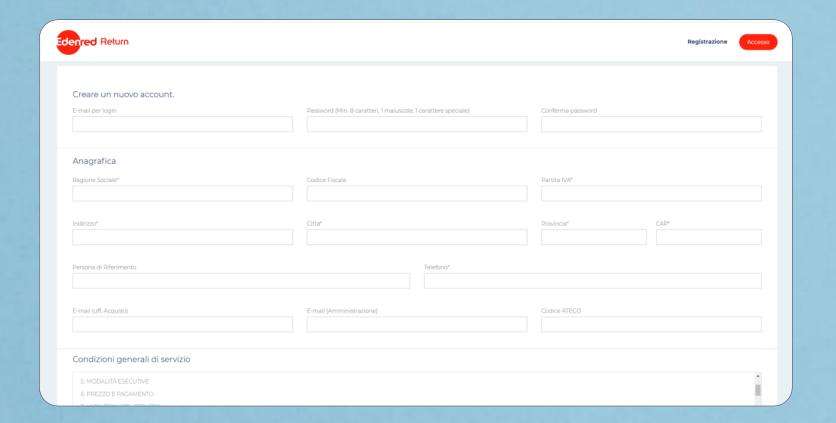






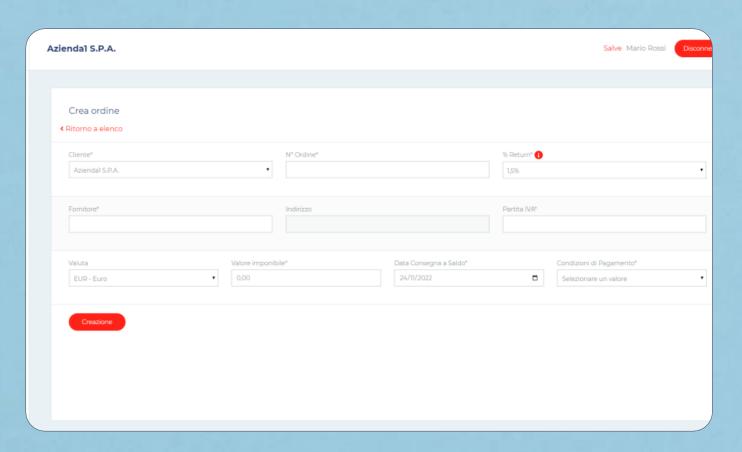


Come funziona



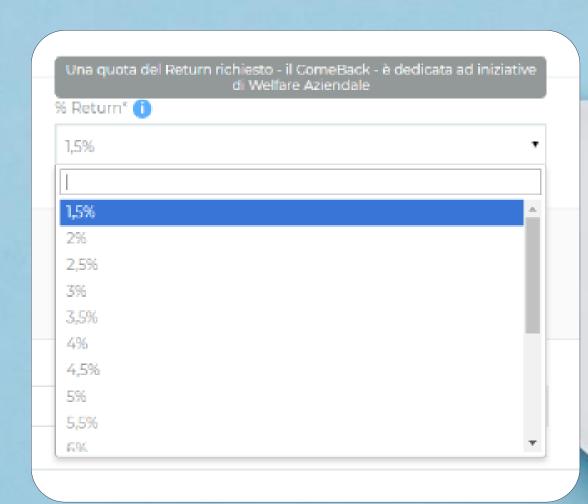
1. REGISTRAZIONE

Il cliente si registra alla piattaforma Return compilando il modulo relativo.



2. INSERIMENTO ORDINI

Una volta confermata la creazione dell'account tramite e-mail, il cliente inserisce l'ordine sulla piattaforma (oppure richiede il caricamento periodico e massivo degli ordini dei fornitori coinvolti tramite file Excel) e in automatico viene inviata la mail di invito al fornitore per aderire all'iniziativa.



3. DEFINIZIONE DEL RETURN

Al momento dell'inserimento degli ordini si definisce la percentuale di Return da richiedere (minimo 1,5%, massimo 10% sul valore dell'ordine). In caso di caricamento massivo il valore, univoco o variabile, verrà valorizzato all'interno del file.



Come funziona



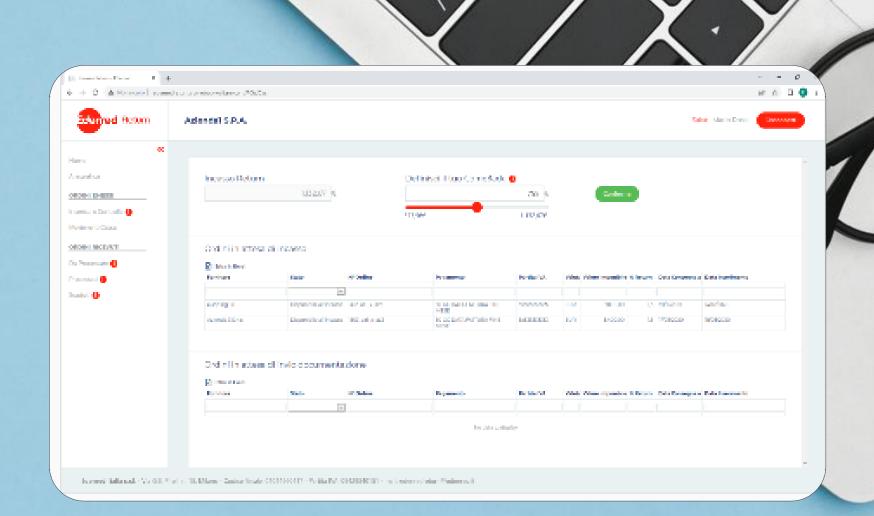
4. OK DEL FORNITORE

Il fornitore è libero di decidere di iscriversi a sua volta alla piattaforma e accettare l'invito a retrocedere il Return. Il cliente riceve notifica dell'iscrizione tramite e-mail.



5. CONFERMA DI PAGAMENTO

Una volta scaduti i termini di pagamento, il cliente paga la fattura e il fornitore conferma che l'ordine per il quale aveva acconsentito al Return è stato saldato.



6. RICHIESTA RETURN

A questo punto il cliente, tramite piattaforma, può richiedere al fornitore il Return concordato, definendo contestualmente la quota da dedicare al welfare aziendale.



